

ZARZADZENIE NR 11/2011
WÓJTA GMINY BURZENIN
z dnia 08 lutego 2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Burzenin.

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz.1441,Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218;z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146,Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz.675) zarządzam , co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 200/2010 Wójta Gminy Burzenin z dnia 29 listopada 2010r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Burzenin (zm. Zarządzenie Nr 6/2010 z dnia 28 grudnia 2010r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7, ust.2 dodaje się punkt 30 w brzmieniu:

„ Operator pojazdów , maszyn drogowych, leśnych- robotnik gospodarczy”.

2) § 41 otrzymuje brzmienie:

„ § 41. Do zadań robotnika gospodarczego należy:

1) utrzymanie porządku i czystości w podwórku Urzędu Gminy Burzenin w pomieszczeniach gospodarczych oraz innych rejonach wskazanych przez bezpośredniego przełożonego ;

2) codzienne opróżnianie koszy i pojemników na śmieci w Burzeninie;

3) systematyczne wykaszanie terenu oczyszczalni ścieków w Burzeninie, rowu melioracyjnego biegnącego do Warty oraz innych miejsc wskazanych przez bezpośredniego przełożonego;

4) wykonywanie drobnych remontów w budynkach będących własnością gminy;

5) w sezonie grzewczym obsługa i nadzór pieca olejowego w Urzędzie Gminy;

6) obsługiwanie powierzonego sprzętu jego konserwacja i nadzór;

7) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.”

3) Po § 41 dodaje się § 41a. w brzmieniu:

„§ 41a. Do zadań stanowiska operatora pojazdów, maszyn drogowych, leśnych-robotnik gospodarczy należy:

1) wykonywanie remontów dróg, chodników i rowów przydrożnych;

2) prowadzenie remontów przystanków PKS i utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

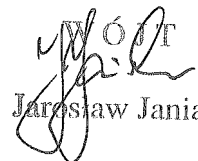
3) wykonywanie drobnych remontów w budynkach będących własnością gminy;

- 4) pozostawanie w gotowości na wezwanie bezpośredniego przełożonego do podjęcia natychmiastowych prac w przypadku awarii (np. wodociągu) po godzinach pracy zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 5) wykaszanie i oczyszczanie przydrożnych rowów;
- 6) prowadzenie akcji odśnieżania dróg, likwidacji gołoledzi oraz innych prac w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 7) wykonywanie wszelkich prac porządkowych w rejonach wskazanych przez przełożonego;
- 8) obsługiwanie powierzonego sprzętu w tym pojazdów i maszyn drogowych i leśnych ich konserwacja i nadzór;
- 9) dbanie o terminowe dokonywanie przeglądów technicznych powierzonego sprzętu;
- 10) prowadzenie ewidencji wyjazdów i zużycia paliwa powierzonego sprzętu;
- 11) wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.”

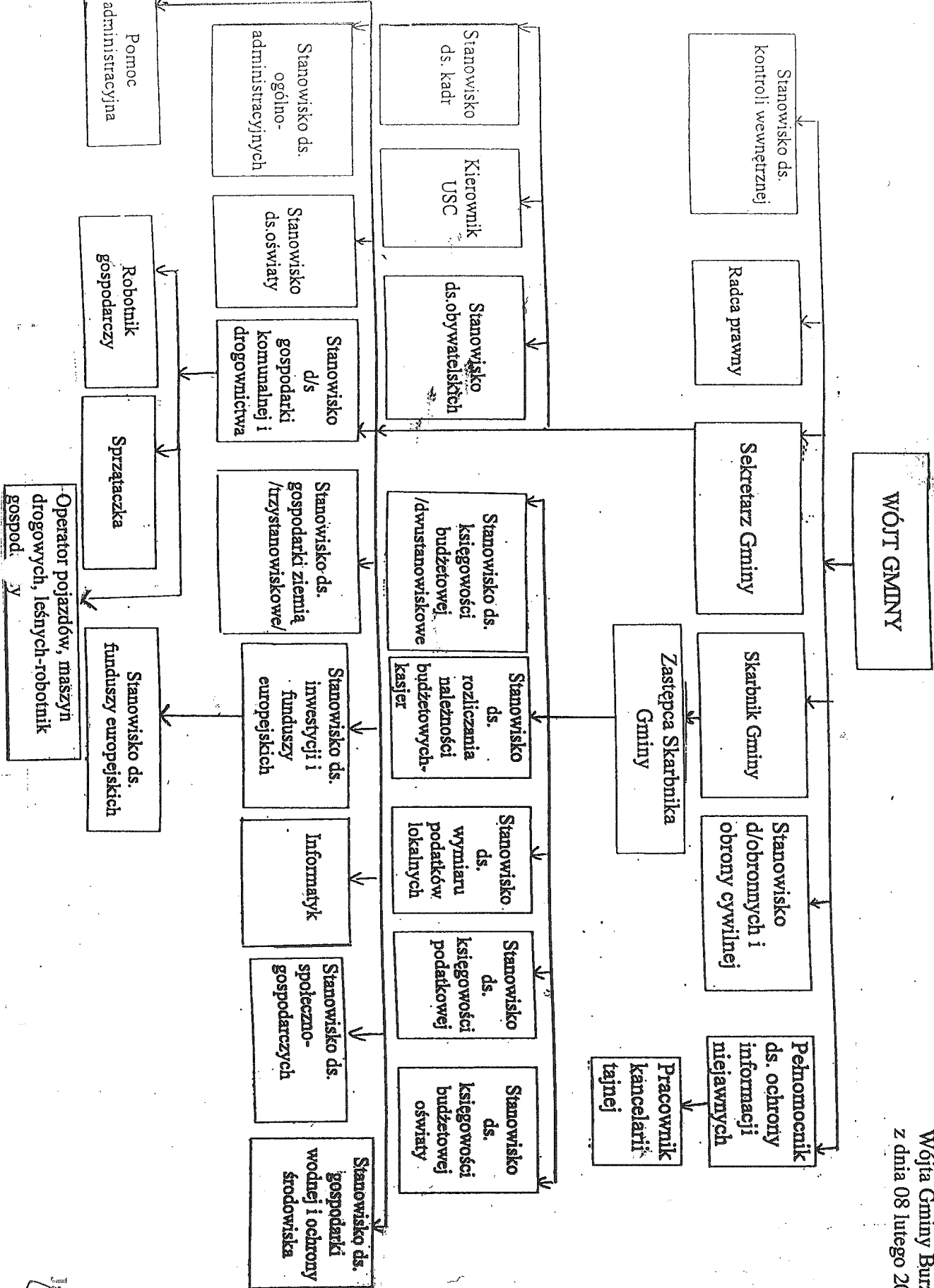
4) Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Burzenin z dnia 29 listopada 2010r. – Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Burzenin otrzymuje brzmienie w formie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam: sekretarzowi, skarbnikowi i poszczególnym stanowiskom pracy Urzędu Gminy Burzenin.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 08 lutego 2011 roku.


Jarosław Janiak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY BURZENIN



Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2011
 Wójta Gminy Burzenin
 z dnia 08 lutego 2011r.

Wójt
[Signature]
 Jarosław Jamiak