

Zarządzenie Nr 149/2012
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Gminę Burzenin oraz jednostki organizacyjne Gminy Burzenin.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), § 3 ust. 30 i 31 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się pracowników realizujących wydatki budżetowe do:

- 1) wyodrębnienia wydatków strukturalnych z dokonywanych wydatków budżetowych,
- 2) klasyfikowania dokonanych wydatków strukturalnych według obszaru i kodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255).

§ 2. Jednostki budżetowe (oświata, GOPS, GOZ) oraz samorządowe instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie wydatki poniesione w obszarach interwencji funduszy strukturalnych w związku z realizacją operacji i celów (np. projektu, działania, zadania) określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255).

2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

3. Do krajowych środków publicznych nie zalicza się środków pochodzących z Unii Europejskiej.

4. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków Unii Europejskiej niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi, natomiast wykazuje się wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

§ 4. 1. W celu wyeliminowania wielokrotnego klasyfikowania tych samych wydatków przez jednostki organizacyjne Gminy Burzenin przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że klasyfikuje się wyłącznie wydatki tej jednostki, która ostatecznie poniosła wydatek na cele strukturalne.

2. W przypadku przekazania środków finansowanych przez Gminę Burzenin na zadania realizowane przez jednostkę niezaliczaną do sektora finansów publicznych

(np. dotacje dla organizacji pożytku publicznego) przepływ środków jest wydatkiem jednostki budżetowej - Urzędu Gminy, która przekazuje środki.

3. Wydatki poniesione przez końcowego beneficjenta sporządzającego sprawozdanie o wydatkach strukturalnych powinno być udokumentowane potwierdzoną fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym.

§ 5. 1. Pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonanego wydatku, dokonują na bieżąco wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych poprzez odpowiedni zapis na dokumencie upoważniającym do poniesienia wydatku, tj. na fakturze, rachunku lub innym dokumencie o równoważnej wartości.

2. Klasyfikacja powinna zawierać oznaczenie odpowiednich obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji wydatków strukturalnych określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255).

§ 6. 1. W przypadku zakwalifikowania ponoszonego wydatku do wydatków strukturalnych należy stosować pieczęć:

Wydatek strukturalny:	
Obszar	
Kod	
Kwota	
Słownie:	
.....	
.....
(data)	(podpis pracownika)

2. W przypadku niezakwalifikowania wydatku do wydatków strukturalnych, stosuje się pieczęć według wzoru opisu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, wpisując w odpowiednie pola znak „-”, oraz datę i podpis.

3. Dla uproszczenia i ujednoczenia sposobu klasyfikacji wydatków strukturalnych dopuszcza się stosowanie skrótów dotyczących obszarów tematycznych na dowodach księgowych we wszystkich przypadkach, w których stosuje się pieczęć według wzoru. Wykaz skrótów nazw obszarów tematycznych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. 1. Dokumenty, w których nie zastosowano klasyfikacji wydatków strukturalnych nie będą przyjmowane do realizacji (zapłaty).

2. W przypadku zaliczenia do kategorii wydatków strukturalnych wypłat na podstawie zawartych umów/ porozumień (np.: dotacje udzielone jednostkom spoza sektora finansów publicznych) właściwa komórka merytoryczna zobowiązana jest do przekazania do księgowości pisemnej informacji o wydatkach strukturalnych w dniu przekazania podpisanej umowy/porozumienia.

§ 8. 1. W przypadku zakwalifikowania do wydatków strukturalnych wydatku udokumentowanego fakturą VAT uwzględniającą podatek VAT podlegający odliczeniu, wydatkiem strukturalnym jest wartość netto faktury VAT.

2. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych, wydatkiem strukturalnym jest równowartość kosztów kwalifikowanych projektu przewidzianych do sfinansowania środkami krajowymi.

3. W pozostałych przypadkach do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki określone według wartości brutto (z podatkiem VAT).

§ 9. 1. Referat księgowości dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne w systemie finansowo-księgowym prowadzonym za pomocą komputera w programie komputerowym, według klasyfikacji wskazanej przez pracowników merytorycznych.

2. Ewidencji księgowej podlegają wydatki strukturalne oznaczone na dokumentach symbolem obszaru tematycznego i kodu zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych wydatków strukturalnych.

3. Do ewidencji wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w okresie sprawozdawczym.

4. Ujęcia wydatków strukturalnych w ewidencji księgowej dokonuje się na bieżąco pod datą ujęcia wydatku w księgach rachunkowych.

5. Pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonanego wydatku strukturalnego obowiązani są prowadzić zestawienie (rejestr) wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęci.

6. Zestawienie wydatków strukturalnych należy uzgodnić i zweryfikować z księgowością budżetową, co najmniej dwa razy w roku – na dzień 30 czerwca w terminie do 31 lipca i na dzień 31 grudnia w terminie do 31 stycznia.

§ 10. 1. Na podstawie ewidencji wydatków strukturalnych sporządzone są jednostkowe sprawozdania Rb-WSa.

2. Jednostki, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają negatywne sprawozdanie.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają i przekazują sprawozdanie Rb-WSa roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostkę sektora finansów publicznych w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego Wójtowi Gminy.

3. Referat księgowości Budżetowej Urzędu Gminy Burzenin sporządza zbiorcze sprawozdanie Rb-WSa z wykonania wydatków strukturalnych jednostek organizacyjnych Gminy Burzenin w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

4. Dane w sprawozdaniach jednostkowych wykazuje się w złotych i groszach.

§ 11. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Burzenin do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 12. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych są odpowiedzialni za prawidłową ewidencję i kwalifikowanie wydatków strukturalnych.

§ 13. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Burzenin.

§ 14. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2013 roku.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Jarosław Janiak

**Wykaz skrótów nazw obszarów tematycznych
zgodnie z klasyfikacją wydatków strukturalnych**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa obszaru tematycznego</i>	<i>Skrót nazwy obszaru tematycznego</i>
1	I. Badania i rozwój technologiczny (B+RT), innowacje i przedsiębiorczość	I. BRT
2	II. Społeczeństwo informacyjne	II. ST
3	III. Transport	III. TR
4	IV Energia	IV. EN
5	V. Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom	V. OŚ
6	VI. Turystyka	VI. TU
7	VII. Kultura	VII. KU
8	VIII. Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich	VIII. RO
9	IX. Zwiększenie zdolności adaptacyjnych pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców	IX. ZD
10	X. Poprawa dostępu do zatrudnienia i jego trwałość	X. PDZ
11	XI. Poprawa integracji społecznej osób w niekorzystnej sytuacji życiowej	XI. PIS
12	XII. Poprawa jakości kapitału ludzkiego	XII. PJK
13	XIII. Inwestycje w infrastrukturę społeczną	XIII. IIS
14	XIV. Stymulowanie reform w zakresie zatrudnienia oraz integracji społecznej	XIV. SR
15	XV. Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym	XV. WZI
16	XVI. Rekompensata za podniesione koszty rozwoju regionów peryferyjnych	XVI. RRP
17	XVII. Pomoc techniczna	XVII. PT



Wykaz skrótów nazw obszarów tematycznych
zgodnie z klasyfikacją wydatków strukturalnych