

ZARZĄDZENIE NR 278/2014
WÓJTA GMINY BURZENIN

z dnia 31 grudnia 2014 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych w Burzeninie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 3 ust 2 pkt 6 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 oraz poz. 1593) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXI/188/13 Rady Gminy Burzenin z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Burzenin zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Burzeninie, zlokalizowanego przy ul. Dojazdowej 20, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw gospodarki odpadami i ochrony środowiska.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 252/2014 r. Wójta Gminy Burzenin z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Burzeninie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.


WÓJTA
Jarosław Janiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 278/2014

Wójta Gminy Burzenin

z dnia 31 grudnia 2014 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

- 1) Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Burzeninie, zwanym dalej PSZOK.
- 2) PSZOK w Burzenin prowadzony jest przez Urząd Gminy Burzenin.
- 3) PSZOK na terenie Burzenin zlokalizowany jest przy ul. Dojazdowej 20 w Burzeninie.
- 4) Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Burzenin.
- 5) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
- 6) Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.
- 7) Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.
- 8) Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez mieszkańców Gminy Burzenin, objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 2. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

- a) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
- b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
- c) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36,
- e) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07,
- f) odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17 (ilość odpadów dostarczanych przez właściciela nieruchomości nie może przekraczać ilości określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy) – 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06*, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82,
- g) zużyte opony o kodzie 16 01 03 (do rozmiaru 1250x400 mm),
- h) odpady zielone o kodzie 20 02 01,
- k) szkło o kodzie 15 01 07,
- l) tworzywa sztuczne o kodzie 15 01 02, papier i tektura o kodzie 15 01 01 i 20 01 01 oraz opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 02,
- i) metale o kodzie 20 01 40.
- j) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół, żużel) o kodzie 20 03 99.

§ 3. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione § 2 niniejszego Regulaminu.

§ 4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych czynny jest:

- raz w tygodniu (środa w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰),
- oraz w każdą ostatnią sobotę miesiąca od 8⁰⁰– 12⁰⁰.

§ 5. Odpady wymienione w § 2 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Sposób gromadzenia odpadów określa się według niżej wymienionych zasad:

- a) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l,
- b) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – pojemnik o pojemności co najmniej 240 l,
- c) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- e) odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- f) odpady budowlano-rozbiórkowe – kontener,
- g) zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- h) odpady zielone – kontener,
- k) szkło – pojemnik typu ilgoo,
- l) tworzywa sztuczne, papier i tektura oraz opakowania wielomateriałowe – pojemnik o pojemności co najmniej 240 l,
- i) metale – pojemnik o pojemności 240 l,
- j) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół, żużel) – pojemnik o pojemności co najmniej 1100 l.

§ 6. Pracownik obsługi PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je zdeponować. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) winny być nieuszkodzone. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z regulaminem, niewidniejących w wykazie bądź niewłaściwie posegregowanych pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest własnoręcznym podpisem na formularzu przyjęcia odpadów zawierającym: rodzaj dostarczonych odpadów, datę dostarczenia odpadów, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 7. W PSZOK nie wystawia się kart przekazania odpadu, faktur i innych potwierdzeń oddania odpadów.

§ 8. 1. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK wyłącznie po udzieleniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

2. Poruszając się pojazdem po terenie PSZOK należy zachować kierunek przemieszczania się wynikający z oznaczeń oraz stosować się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

3. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia.

§ 9. Wszelkie informacje o pracy PSZOK udzielane są pod numerem telefonu w Urzędzie Gminy Burzenin w godzinach pracy Urzędu – 43 821-40-95 wew. 16.

WÓJT

Jarosław Janiak

