

Projekt umowy
zawarta w dniu2025 roku w Burzeninie
pomiędzy:

1. **Gminą Burzenin**, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Jarosława Janiaka – Wójta Gminy Burzenin (przy kontrasygnacie Joanny Szmytka – Skarbnika), a
2. zwanym w treści umowy "**Wykonawcą**"

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie szkoleń zbiorowych stacjonarnych dla kadry urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, organów gminy, osób reprezentacyjnych organy pomocnicze gminy oraz podmiotów OL/OC z terenu Gminy Burzenin”.
2. Przeszkolonych zostanie minimum 93 osoby.
3. Szkolenie odbywać się będzie, w ... turach, po minimum ... osoby, zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem. Szkolenie obejmuje co najmniej 18 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 12 jednostek dydaktycznych realizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim, fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne). Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 minut szkolenia.
4. Szkolenia będą przeprowadzone Gminnym Domu Kultury w Burzeninie ul. Rynek 8; 98-260 Burzenin.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i kompetencje gwarantujące prawidłowy przebieg i przeprowadzenie szkoleń będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że podczas świadczenia usługi jakiegokolwiek prawa osób trzecich nie będą naruszone, a konsekwencje ewentualnych naruszeń ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonania Zamówienia najpóźniej do dnia 28 listopada 2025 r., zgodnie z programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, przedstawionym w ofercie. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, ul. Rynek 8, 98-260 Burzenin.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, wyraża zgodę na korzystanie przez uczestników szkolenia z materiałów szkoleniowych do celów służbowych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości ani w części wykonania zamówienia innym osobom, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem braku odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich, wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Zamówienia wynosi zł netto, + VAT, co daje wynagrodzenie, w kwocie zł (słownie:) brutto.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest prawidłowe wykonanie Zamówienia, poświadczane Protokołem odbioru przedmiotu umowy bez wad i niezgodności.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na wskazany we fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2025 r.
5. Wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Na fakturze powinny znajdować się w szczególności: numer i data zawarcia Umowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę третią.

§ 5

1. Strony zastrzegają kary umowne w przypadku odwołania szkolenia przez Wykonawcę w terminie krótszym niż 7 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia szkolenia i bez wyznaczenia nowego późniejszego terminu szkolenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
2. Odwołanie szkolenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego może nastąpić tylko w formie pisemnej e-mailowej. Adresy e-mail: Wykonawcy: ... , Zamawiającego: ugburzenin@ugburzenin.pl
3. W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Przez nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności: niezrealizowanie szkoleń w całości zgodnie z programami, nieuzasadnione skrócenie zajęć.
5. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania na rzecz Zamawiającego oraz na rzecz Wykonawcy z tytułu czynności objętych niniejszą umową.
7. Zamawiający zastrzega prawo potrącenia naliczonych kwot kar umownych określonych w ust. 1, 4, 5 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Zmiana niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Ilekroć umowa lub aneksy do niej przewidują formę pisemną, Strony uznają, że – o ile umowa nie stanowi inaczej – dla oświadczeń i zawiadomień dokonywanych przez Strony, a wynikających z postanowień Umowy lub związanych z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem formą równoważną jest forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

3. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych rejestrowych,
 - d. dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, nie powodujące zmiany celu i istoty umowy.

§ 7

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy. Sprawy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROGRAM SZKOLENIA

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, organów gminy, osób reprezentacyjnych organy pomocnicze gminy oraz podmiotów OL/OC z terenu Gminy Burzenin do efektywnej realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej

2. Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są osoby stanowiące zasoby osobowe urzędów obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędów, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organów jednostek pomocniczych gminy.

3. Forma organizacji szkolenia

Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne, z przewagą zajęć praktycznych. Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody wykładu konwersatoryjnego. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone z zastosowaniem w szczególności metody problemowej, studium przypadku oraz instruktażu. Szkolenie obejmuje co najmniej 18 jednostek dydaktycznych, w tym co najmniej 12 jednostek dydaktycznych realizowanych w trybie stacjonarnym (z bezpośrednim, fizycznym kontaktem z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne). Jedna jednostka dydaktyczna oznacza 45 minut szkolenia.

4. Zakres tematyczny

Zakres tematyczny szkolenia zasadniczego obejmuje obszary tematyczne zgodnie z zestawieniem:

- 1) uwarunkowania ochrony ludności i obrony cywilnej w Polsce, w tym zagrożenia społeczności lokalnej i zapewnianie ciągłości działania;
- 2) urząd w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej – rola, funkcje, zadania i sposoby ich realizacji;
- 3) funkcjonowanie urzędu w stanach nadzwyczajnych oraz w czasie wojny;
- 4) przygotowanie i planowanie w ochronie ludności i obronie cywilnej, w tym planowanie ciągłości działania;
- 5) współpraca, wsparcie i współdziałanie w ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 6) wykrywanie zagrożeń, powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie. Komunikacja kryzysowa i komunikacja ryzyka;
- 7) działania pomocowe w warunkach obrony cywilnej;
- 8) ewakuacja oraz środki indywidualnej i zbiorowej ochrony.

5. Sposób weryfikacji osiągnięcia celu szkolenia

Osiągnięcie celu szkolenia jest weryfikowane przez rozwiązanie sytuacji problemowych przedstawionych podczas szkolenia oraz opanowanie czynności ujętych w ramach instruktażu.