

.....
/ miejscowość, data/

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, nazwa, adres)

.....
(numer telefonu)*

Wójt Gminy Burzenin

Wniosek

o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego/studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego /¹ na terenie gminy Burzenin

Proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w planie zagospodarowania przestrzennego/ studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego/ ¹ dla działki/ek nr..... położonej/yh w miejscowości
..... obręb ewidencyjny.....
..... , a także czy wymienione działki objęte są uchwałą Rady Gminy Burzenin o rewitalizacji uchwalonej w trybie art. 8 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777).

Zaświadczenie przedłożę

do celów

.....
(podpis wnioskodawcy)

Informacja o opłacie skarbowej:

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 17 zł.

¹ - niepotrzebne skreślić

*- nieobowiązkowo

Oświadczam, iż administrator danych przedstawił mi następujące informacje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego / studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Burzenin, na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przez przepisy obowiązującego prawa lub w celu dopełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
Podpis