

Wójt Gminy Burzenin  
98-260 Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
Znak sprawy: ZPI 7/2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **DOSTAWA SORTYMENTÓW WĘGLA KAMIENNEGO DLA GMINY BURZENIN**

### **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

## **I. Zamawiający**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98 – 260 Burzenin

Tel./fax (043) 8214095

e-mail: [ugburzenin@home.pl](mailto:ugburzenin@home.pl)

<http://www.ugburzenin.home.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759) – dalej zwanej „ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Dostawa do Zespołu Szkół w Burzeninie oraz do Urzędu Gminy Burzenin następujących sortymentów węgla kamiennego:
  - a) węgiel kostka o wartości opałowej min 28.000kJ/kg w ilości 25 ton,
  - b) węgiel orzech o wartości opałowej min 28.000kJ/kg w ilości 12 ton,
  - c) ekogroszek o wartości opałowej min 28.000kJ/kg w ilości 114 tony,
  - d) miał o wartości opałowej min 26.000kJ/kg w ilości 40 ton.
2. Sortymenty węgla należy dostarczać luzem, zestawami w ciągu 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od uprawnionego pracownika Kupującego.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy świadectwo pochodzenia poszczególnego sortymentu węgla oraz jego klasę.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 09.11.10.00-0.
5. Podane zapotrzebowanie na wymienione w pkt. 1 sortymenty węgla kamiennego stanowi jedynie przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie w okresie realizacji zamówienia i nie jest wiążące dla Zamawiającego.

## **IV. Termin realizacji zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane **do dnia 30.06.2015 roku.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

### **1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### **2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli Wykonawca udokumentuje, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwie dostawy o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania, a ich łączna wartości jest nie mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy PLN brutto).

2) dostawy zostały wykonane należycie (przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające).

### **3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

### **4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający w tym zakresie wymaga złożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6).

### **5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny na etapie składania ofert.

## **VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakłada ją obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 3).

## **VII. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć :**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 4).
2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust.1(załącznik nr 4).

5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na Podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych załącznik nr 5).

6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 9 do SIWZ).

7. 1)Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w Części VII pkt. 1 – 6.

2)Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3) Zamawiający nie żąda oświadczenia Wykonawcy o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych.

4)Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

5)Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

### **VIII. Konsorcjum [Oferta wspólna]**

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału.

3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w Części VII pkt.1. + VII.6, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 Części VI pkt.3. składają wspólnie.

4. Warunki wymagane i określone w Części V Zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników łącznie.

5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Oświadczenia, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy oraz w Części XIV pkt. 10. niniejszej SIWZ mogą być sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 oraz złożone przez każdego z Wykonawców (Partnerów) samodzielnie i podpisane przez jego upoważnionych przedstawicieli lub przez Pełnomocnika (dokument fakultatywny).

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: konsorcjum na podstawie umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

1) wskazanie lidera,

2) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,

3) podział zadań między uczestnikami konsorcjum, prawa, obowiązki i upoważnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę).

#### **IX. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

1. Dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na poniższy adres:

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

Zamawiający dopuszcza również przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem na nr +48 43 8214013 lub drogą elektroniczną e-mail: [ugburzenin@home.pl](mailto:ugburzenin@home.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem

lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Bartos – tel. 43 8214095

2) Miejsce i czas kontaktowania się z osobą uprawnioną:

Urząd Gminy Burzenin

Od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00

## **XI. Termin i miejsce wniesienia wadium.**

### **1. Wysokość wadium**

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2 000,00 PLN. (Słownie: Dwa tysiące PLN).

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275).

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank Spółdzielczy w Sieradzu Oddział w Burzeninie Nr 25 9267 0006 0050 0148 2000 0020**. Najpóźniej przed upływem terminu składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego, kserokopię dowodu wpłaty ( polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w części XI pkt. 2 ppkt. 2 - 5 SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć, w osobnej koszulce lub kopercie, oryginał tego dokumentu. Nie bindować i nie zszywać,

3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem oferenta z postępowania,

4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wadium musi być zabezpieczone na okres 30 dni, licząc od daty składania ofert-termin związania ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany, zostanie odrzucona.

## **5. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **7. Utrata wadium.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w Części XI pkt 3 ppkt. 4 lit. a - c SIWZ.

## **XII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Części XV pkt.2 SIWZ.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, czytelną i trwałą techniką.

9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

11. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę / osoby upoważnione do podpisu oferty zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- 2) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt XIV** niniejszej SIWZ.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszych SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.
- 3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Części XIII pkt. 14.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16. Ofertę należy opisać w następujący sposób: **„Dostawa sortymentów węgla kamiennego dla Gminy Burzenin”**.

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.



**18.** Wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

#### **XIV. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

- 1.** Wypełniony Formularz Ofertowy – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 5).
- 3.** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy (załącznik nr 3).
- 6.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 4).
- 7.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych, załącznik nr 5).
- 8.** Wykaz wykonanych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 9.** Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6).
- 10.** Oświadczenie, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokument fakultatywny). Brak dokumentu nie powoduje odrzucenia oferty (załącznik nr 8).
- 11.** Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy świadectwo pochodzenia poszczególnego sortymentu węgla oraz dokument określający jego wartość opałową.
- 12.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z Częścią IX SIWZ.

15. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce:

Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Burzenin - sekretariat  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

2. Termin składania ofert upływa **10.10.2014 roku do godz. 9.00.**

3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. Oferty zostaną otwarte w:

Urząd Gminy Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin  
pokój Nr 7

w dniu upływu terminu składania ofert tj. **10.10.2014 roku o godz. 9.45.**

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Powinna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN liczbowo i słownie. Jeżeli wystąpią rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

3. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

2. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobie oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna oferty, które:

- 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.
- 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena	100%

kryterium - cena ryczałtowa brutto- wskaźnik C

**najniższa oferowana cena spośród  
zakwalifikowanych ofert**

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena ryczałtowa brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty przyznane przez poszczególnych( obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu.

6. Zamawiający udzieli zamówienie oferentowi, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1)wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Inne informacje o formalnościach, które powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w Części VIII pkt. 8 SIWZ.

3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca zwolniony jest od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Informacje o treści zawieranej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 2 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ustawy Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o niniejsze zamówienie i wynik postępowania oraz jeżeli zmiany te nie naruszają zasady równego traktowania Wykonawców ubiegających się o zamówienie.

#### **XXII. Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:**

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**XXVI. Podwykonawstwo.**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia była wykonana wyłącznie przez Wykonawcę.

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Załączniki:

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1- Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
5. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
7. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych dostaw.
8. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych.

Burzenin 02.10.2014 r.

Jarosław Janiak – Wójt Gminy Burzenin

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na: Dostawę sortymentów węgla kamiennego dla Gminy Burzenin (Numer sprawy: ZPI...7.../....2014), oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa sortymentu węgla	Cena netto za 1 tonę	Ilość w tonach	Wartość Netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Węgiel kostka wartość opałowa min 28.000kJ/kg		25 ton			
2	Węgiel orzech wartość opałowa min 28.000kJ/kg		12 ton			
3	Eko groszek wartość opałowa min 28.000kJ/kg		114 tony			
4	Miał wartość opałowa min 26.000kJ/kg		40 ton			
Razem						

Słownie:.....  
.....zł brutto.

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia **30.06.2015r.**  
Termin płatności: 21 dni

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy (wzór umowy) zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Dostawę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami. \*

5. Dostawę zamierzamy zlecić podwykonawcom. \*

..... podwykonawca: .....

..... podwykonawca: .....

..... podwykonawca: .....

6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

7. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

8. Załącznikami do oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

( - ) .....

( - ) .....

( - ) .....

.....dnia.....

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**Uwaga:**  
**\*niepotrzebne skreślić**

## Wzór Umowy Nr ..../2014

Zawarta w dniu .....2014 roku w Burzeninie w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu .....2014 roku na podstawie art. 39 (przetargu nieograniczonego) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759) zakończonego wyborem przez Kupującego oferty Sprzedającego, pomiędzy Gminą Burzenin zwaną dalej „Kupującym”, reprezentowanym przez:

Jarosława Janiaka – Wójta Gminy Burzenin, a

firmą: .....

.....  
reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Sprzedawcą” o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest:

Sprzedaż wraz z dostawą do Zespołu Szkół w Burzeninie oraz do Urzędu Gminy Burzenin następujących sortymentów węgla kamiennego:

a) węgiel kostka o wartości opałowej min 29.000kJ/kg w ilości 25 ton,

b) węgiel orzech o wartości opałowej min 29.000kJ/kg w ilości 12 ton,

c) ekogroszek o wartości opałowej min 28.000kJ/kg w ilości 114 tony,

d) miał o wartości opałowej min 26.000kJ/kg w ilości 40 ton.

2. Podane zapotrzebowanie na wymienione w pkt. 1 sortymenty węgla kamiennego stanowi jedynie przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie w okresie realizacji zamówienia i nie jest wiążące dla Zamawiającego.

## § 2

1.Sprzedawca dostarczy sortyment o których jest mowa w § 1, do siedziby kupującego na koszt i staranie sprzedającego.

2.Umowę zawiera się na czas do 30-06-2015 roku

## § 3

1.Cena za 1 tonę poszczególnych sortymentów węgla zgodnie z ofertą Sprzedającego wynosi:

Lp.	Nazwa sortymentu węgla	Cena netto za 1 tonę	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Węgiel kostka wartość opałowa min 28.000kJ/kg			
2	Węgiel orzech wartość opałowa min 28.000kJ/kg			
3	Ekogroszek wartość opałowa min 28.000kJ/kg			
4	Miał wartość opałowa min 26.000kJ/kg			



2. Płatność będzie dokonywana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury za faktycznie dostarczony i odebrany sortyment węgla.
3. Cena obejmuje koszty załadunku, transportu i rozładunku sortymentów węgla.

#### § 4

1. Sortymenty węgla będą dostarczane zestawami w ciągu 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia od uprawnionego pracownika Kupującego.
2. W zestawie nie może być więcej niż 3 tony dostarczanego sortymentu węgla.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Sprzedawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie węgla licząc od ostatecznej daty wykonania zlecenia dostawy.
2. Kupujący zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Sprzedawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w jego odbiorze licząc od ostatecznej daty wykonania zlecenia dostawy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1 i 2, nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 7

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 9

Ewentualne spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla kupującego.

Sprzedający

Kupujący

**Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy,  
na podstawie art. 44 ustawy o spełnianiu  
warunków udziału w niniejszym postępowaniu\*.**

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA(Y):**

.....  
.....

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy, spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Dostawa sortymentów węgla kamiennego dla Gminy Burzenin” dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Podpis(y):**

\*W przypadku oferty wspólnej składają łącznie wszyscy Partnerzy.

**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera) Adres Wykonawcy  
(Partnera)

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa sortymentów węgla kamiennego dla Gminy Burzenin”

**Podpis(y)**

**Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (dla osób fizycznych).**

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

Nazwa Wykonawcy (Partnera) Adres Wykonawcy  
(Partnera)

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (cyt. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego) nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa sortymentów węgla kamiennego dla Gminy Burzenin”

**Podpis(y):**

**UWAGA:**

Oświadczenie wypełniają wyłącznie osoby fizyczne.

Pod pojęciem osoby fizyczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć:

1. przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, jak i
2. osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, które w związku z wejściem w życie w dniu 31 marca 2009 r ustawy nowelizującej ustawę z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe i naprawcze(Dz. U. Nr 60 poz. 535 z póź. zm.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości.

**Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy,**  
że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane  
uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Stosownie do treści § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w celu realizacji zadania pn.: „Dostawa sortymentów węgla kamiennego dla Gminy Burzenin”.

**Podpis(y):**

**Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw.**

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Wskazane poniżej dostawy potwierdzają zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Nazwa i zakres zadania	Wartość dostaw	Data wykonania		Zamawiający
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					
3.					
4.					

**Podpis(y):**

**Załącznik nr 8 – Wzór**  
oświadczenia, na podstawie  
art. 8 ust. 3 ustawy o nieujawnianiu informacji  
stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa  
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu  
nieuczciwej konkurencji.

(miejsce i data sporządzenia)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania pn: „Dostawa sortymentów węgla kamiennego dla Gminy Burzenin”.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

**Podpis(y):**

**Załącznik nr 9 - Oświadczenie**  
o przynależności lub braku przynależności do grupy  
kapitałowej, składanie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Burzenin  
ul. Sieradzka 1  
98-260 Burzenin

**WYKONAWCA (PARTNER):**

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE**

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie  
art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
oświadczamy o:

- I. braku przynależności do grupy kapitałowej \*
- II. przynależności do grupy kapitałowej \*.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej \*:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

\* *niepotrzebne skreśli*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych do składania  
oświadczeń woli)