

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS NA DOFINANSOWANIE
KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

składany na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

Dane wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Adres zakładu pracy:
4. NIP:
5. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznane dofinansowanie:

Dane dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego: a) zasadnicza szkoła zawodowa / branżowa szkoła I stopnia, b) ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego, c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie.
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: a) nauka zawodu, b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.
7. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: ☐ tak ☐ nie
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika u pracodawcy: - data rozpoczęcia przygotowania zawodowego
- data zakończenia przygotowania zawodowego

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl nauki danego zawodu należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

11. Data zdania egzaminu przez młodocianego pracownika:

Do wniosku załączam:

- ☐ kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę,
- ☐ kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy,
- ☐ kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego oraz świadectwo pracy młodocianego,
- ☐ kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu,
- ☐ dokument potwierdzający krótszy okres przygotowania zawodowego w przypadku zmiany umowy,
- ☐ kopię umowy o pracę i świadectwo pracy od poprzedniego pracodawcy,
- ☐ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- ☐ kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanych w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- ☐ kopię umowy spółki w przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez spółkę,
- ☐ pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- ☐ oświadczenie o niesporządzaniu sprawozdań finansowych (jeżeli dotyczy),
- ☐ dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy (sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń zawartych we wniosku i załącznikach.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Ponadto oświadczam, iż przedstawiono mi następujące informacje:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie, ul. Sieradzka 1, 98-260 Burzenin;
- 2) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy de minimis na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, w związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust 1 lit. c. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, ponadto zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy o świadczenie usług, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej lub prawnej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przez przepisy obowiązującego prawa lub dopełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej), ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)