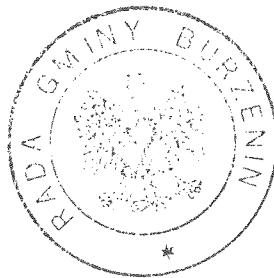


UCHWAŁA NR VI/38/2015
RADY GMINY BURZENIN
z dnia 11 marca 2015r.

W sprawie: zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie za rok 2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 29 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 roku poz. 406 z 2014r. poz. 423) i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. z 2013r. poz. 330, poz. 613 z 2014 r. poz. 768, poz. 1100, z 2015r. poz. 4) Rada Gminy w Burzeninie uchwala co następuje:

- §1. Zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie, stanowiące załączniki do uchwały.
- §2. Zatwierdza się rachunek zysków i strat za 2014 rok.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady,
Margareta Pióciennik
Margareta Pióciennik

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BURZENINIE ZA 2014 ROK

Gminna Biblioteka Publiczna w Burzeninie ul. Rynek 8 prowadzi swą działalność na podstawie Statutu nadanego Uchwałą Nr XXVIII/170/12 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 listopada 2012 r.

Przedmiotem działalności zgodnie ze statutem jest:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek;
- prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom gminy Burzenin;
- współdziałania z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami oraz organami władz publicznych w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych społeczności Gminy;
- tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służącym popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

Organem założycielskim jest Rada Gminy. Gminna Biblioteka Publiczna została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1 i w dniu 30 grudnia 2003 roku. Instytucja została utworzona na czas nieograniczony. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

Sporządzone sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym.

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności kulturalnej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie są znane okoliczności wskazujące na zaprzestanie kontynuowania przez instytucje kultury działalności.

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31 grudnia 2014 roku są zgodne z ustawą o rachunkowości.

Przewodniczący Rady
Majgorzata Płociennik
Majgorzata Płociennik

RACHUNEK WYNIKÓW

W rachunku wyników wykazuje się przychody i koszty oraz zyski i straty za poprzedni i bieżący rok obrotowy, z następującą szczegółowością:

		Rok poprzedni	Rok bieżący
A.	Przychody z działalności statutowej	263 800,00	236 543,16
I.	Składniki brutto określone statutem		
II.	Inne przychody określone statutem oraz dotacje i subwencje	263 800,00	236 543,16
B.	Koszty realizacji zadań statutowych		
C.	Wynik na działalności statutowej (wielkość dodatnia lub wielkość ujemna)(A-B)	236 800,00	236 543,16
D.	Koszty administracyjne	280 802,07	245 695,69
1.	Zużycie materiałów i energii	38 891,91	22 872,28
2.	Usługi obce	18 856,14	25 690,12
3.	Wynagrodzenia i narzuty na wynagrodzenia	159 382,25	154 588,03
4.	Amortyzacja	51 494,04	38 201,32
5.	Pozostałe	12 177,73	4 343,94
E.	Pozostałe przychody (nie wymienione w poz. A i G)	14 972,41	8 969,30
F.	Pozostałe koszty (nie wymienione w poz. B, D i H)		
G.	Przychody finansowe		
H.	Koszty finansowe		
I.	Wynik brutto na całokształcie działalności (wielkość dodatnia lub ujemna)(C-D+E-F+G-H)	2 029,66	183,23
J.	Zyski i straty nadzwyczajne		
I.	Zyski nadzwyczajne – wielkość dodatnia		
II.	Straty nadzwyczajne		
K.	Wynik finansowy ogółem (I+J)	2 029,66	183,23
I.	Różnica zwiększająca koszty roku następnego (wielkość ujemna)	2 029,66	183,23
II.	Różnica zwiększająca przychody roku następnego (wielkość dodatnia)		

Przewodniczący Rady
Magorzata Płoćnik

BILANS

W bilansie wykazuje się następujące informacje o stanie aktywów i pasywów na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych poprzedniego i bieżącego roku obrotowego.

AKTYWA

		Rok poprzedni	Rok bieżący
A.	Majątek trwały	2 538,00	1 692,00
I.	Wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowy majątek trwały	2 538,00	1 692,00
III.	Finansowy majątek trwały		
B.	Majątek obrotowy		0,00
I.	Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego		
II.	Należności i roszczenia		
III.	Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu		
IV.	Środki pieniężne		0,00
C	Rozliczenia międzyokresowe		
	SUMA AKTYWÓW	2 538,00	1 692,00

PASYWA

		Rok poprzedni	Rok bieżący
A.	Fundusze własne	1 875,23	1 692,00
I.	Fundusz podstawowy	3 904,89	1 875,23
II.	Wynik finansowy ogółem za rok obrotowy	2 029,66	183,23
1.	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)		
2.	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)	2 029,66	183,23
I	Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego		
B.	Rezerwy		
C.	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
D.	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	662,77	
E.	Rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów		
	SUMA PASYWÓW	2 538,00	1 692,00

Przewodniczący Rady
Margarzeta Pióclennik
Margarzeta Pióclennik

INFORMACJA DODATKOWA

o której mowa w art.45 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 poz. 591 z późniejszymi zmianami).

1. Stosowanie metody wyceny.

Na dzień 31 grudnia 2014 roku aktywa i pasywa wyceniono w Gminnej Bibliotece Publicznej w Burzeninie następująco:

- a) środki trwałe – **41 551,42 zł**
- b) umorzenie środków trwałych w roku 2013 – **846,00 zł**
- c) ogółem umorzenie środków trwałych (narastająco) – **39 859,42 zł**
- d) w GBP w Burzenie prowadzi się porównawczy rachunek kosztów,
- e) nie wystąpiły zdarzenia po dniu bilansowym, które nie byłyby uwzględnione w bilansie i rachunku wyników.

2. Grunty własne nie występują.

3. GBP w Burzeninie nie posiada środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów.

4. Informacja o wielkości funduszków:

Stan na dzień 31.12.2014r. **1 875,23 zł**

5. W GBP w Burzeninie na dzień 31.12.2014r.wystąpiła strata w wysokości **183,23 zł**

6. W 2013 roku nie tworzone rezerw na należności.

7. Na dzień 31.12.2014 r. nie występują zobowiązania w okresie wymagalności.

8. GBP w Burzeninie nie udzieliła gwarancji i poręczeń także wekslowych.

9. Przychody Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie wyniosły **245 512,46 zł**

10.Straty i zyski nadzwyczajne w 2014 r. nie wystąpiły.

11.W roku 2014r. przeciętne zatrudnienie w GBP w Burzeninie wynosiło **2,75 etaty.**

Przewodniczący Rady
Andrzej Piórkowski
Wojciech Piórkowski