

**UCHWAŁA NR XXXV/242/2017
RADY GMINY BURZENIN**

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909) uchwała się co następuje :

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018r. zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Burzenin.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Burzenin oraz zamieszczenie na stronach internetowych Gminy Burzenin.



Przewodniczący Rady Gminy

Małgorzata Płóciennik
Małgorzata Płóciennik

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/242/2017

Rady Gminy Burzenin

z dnia 27 listopada 2017 r.

Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

§ 1. Zasady ogólne.

1. Rada Gminy Burzenin ustanawia „Program współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

2. Cele programu:

1) Głównym celem wprowadzenia programu współpracy między Gminą Burzenin a organizacjami pozarządowymi jest zwiększenie udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki w zakresie zadań publicznych oraz wspólne działanie samorządu i wymienionych podmiotów, zmierzające do jak najlepszego określenia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.

2) Celami szczegółowymi programu są:

a) tworzenie warunków dla powstawania nowych inicjatyw;

b) zwiększenie ilości i jakości usług publicznych;

c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców oraz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy;

d) wzmacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi;

e) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych oraz mieszkańców w realizacji zadań gminy;

f) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umocnienie w świadomości mieszkańców gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję

3. Program dotyczy współpracy Gminy Burzenin z podmiotami niezaliczonymi do sektora finansów publicznych i nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi, zgodnie z brzmieniem art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w szczególności z fundacjami i stowarzyszeniami w zakresie ich działalności statutowej.

4. Realizatorami współpracy są w szczególności:

1) ze strony Gminy Burzenin:

a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

b) Wójt Gminy - w zakresie realizacji tej polityki, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;

2) ze strony organizacji pozarządowych – ich organy statutowe.

5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na terenie Gminy Burzenin lub na rzecz jej mieszkańców.

6. Gmina i organizacje pozarządowe współpracują ze sobą w oparciu o zasadę partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 2. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy Burzenin i organizacji pozarządowych ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności samorządu gminnego i organizacji pozarządowych m.in. poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych gminy dotyczących działań podejmowanych przez gminę i organizacje pozarządowe oraz udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy z prawem zabierania głosu;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności statutowej tych organizacji;
- 3) Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np: wspólne organizowanie konferencji, szkoleń czy akcji charytatywnych);
- 4) Udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym np.: w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków;
- 5) Udostępnianie sali konferencyjnej Urzędu Gminy organizacjom pozarządowym na spotkania, prelekcje, szkolenia związane z działalnością statutową tych organizacji.
- 6) Promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

3. Do form współpracy finansowej zalicza się udzielenie dotacji na dofinansowanie z budżetu Gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań zgodnie z celem i kierunkiem działania Gminy.

§ 3. Sposób realizacji współpracy pozafinansowej.

1. Publikatorem, do którego organizacje pozarządowe mają otwarty dostęp i w którym mogą zamieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności, po wcześniejszym uzgodnieniu z sekretarzem gminy jest Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

2. Wójt Gminy umożliwia prowadzenie wspólnych przedsięwzięć i konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz wyraża zgodę na udzielenie pomocy merytorycznej i udostępnienie sali konferencyjnej Urzędu Gminy.

3. Organizacje pozarządowe mogą występować do wójta z propozycją współdziałania oraz o pomoc w realizacji form współpracy wymienionych w § 2, ust. 2 niniejszego programu.

§ 4. Określa się katalog priorytetowych zadań publicznych zleczanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2018 roku, w zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 5. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

§ 6. Zasady ogólne przyznawania dotacji.

1. Środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przyznawane w formie dotacji na wspieranie (poprzez dofinansowanie) realizowanych przez organizacje zadań publicznych lub powierzenie (poprzez finansowanie) określonych zadań Gminy zleczonych organizacjom pozarządowym.

2. W 2018 roku planuje się przeznaczyć na realizację programu środki finansowe w wysokości: 50 000,00 zł.

3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację priorytetowych zadań zleczonych w ramach programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 7. Warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania.

1. W ramach niniejszego Programu Wójt Gminy Burzenin ogłaszać będzie otwarte konkursy na dofinansowanie lub powierzenie organizacjom do realizacji określonych zadań w obszarach wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się zasady i kryteria określone w niniejszym Programie oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych (np. w trybie tzw. "małych zleceń") także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. Wójt Gminy w terminie określonym ustawą podejmuje następujące działania:

1) Rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe biorąc pod uwagę stopień, w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych, daje gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, środkami dostępnymi na realizację określonych zadań oraz korzyściami wynikającymi z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) Informuje o podjętej decyzji (odrzuceniu lub akceptacji oferty biorąc pod uwagę dostępność środków finansowych), a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającą ofertę o możliwości realizacji zadania publicznego;

3. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania,

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,

3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

5. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z formularzem wniosku, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

6. Wójt Gminy Burzenin podejmując decyzję o przyznaniu dotacji kieruje się przede wszystkim:

1) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową,

2) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) oceną dotychczasowej współpracy, opiniami i referencjami udzielonymi przez organy administracji samorządowej lub rządowej,

4) wiarygodnością finansową, w tym zakresem finansowania z innych źródeł, wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

7. W celu zapewnienia jawności postępowania o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania Urząd Gminy informować będzie na stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 8. Tryb przekazywania, rozliczania i kontroli dotacji.

1. Dotacje przekazywane będą poszczególnym podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie umowy według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, zwanego dalej rozporządzeniem.

2. Umowa o której mowa w § 6 ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 31 grudnia każdego roku.

3. Wykonawca zadania publicznego jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym zgodnie z treścią umowy w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

4. Rozliczenia dotacji dokonuje odpowiedzialny merytorycznie pracownik Urzędu Gminy, po otrzymaniu sprawozdania z wykonanego zadania, sporządzonego według wzoru określonego w rozporządzeniu.

5. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji i ocena realizowanego zadania podlega kontroli, w szczególności w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

7. Podjęcie działań określonych w ust. 6 może nastąpić jedynie w wyniku przeprowadzenia kontroli wykonania umowy, po przedstawieniu zaleceń pokontrolnych wynikających z ustaleń kontroli wraz z wezwaniem do realizacji zaleceń.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu.

1. Za ocenę merytoryczną poszczególnych zadań objętych Programem Współpracy odpowiadają wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 przez merytoryczne stanowisko Urzędu Gminy w Burzeninie.

2. Przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XLIII/258/13 z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przedłożenie Radzie Gminy w Burzeninie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 celem uchwalenia.

4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwała w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Burzenin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Burzenin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Burzenin.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Burzenin niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz reprezentant wskazany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizację pozarządową lub podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Komisja dokonuje oceny i kwalifikacji ofert oraz przedstawia je do akceptacji Wójtowi Gminy.

5. Komisja konkursowa działająca na podstawie Regulaminu ustalonego przez Wójta Gminy przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Wójta Gminy.

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy w terminie nie później niż do dnia 31 maja każdego roku przedstawi Radzie Gminy informacje rok poprzedni o udzielonych dotacjach i wykonanych zadaniach publicznych przez organizacje pożytku publicznego i podaje ją do publicznej wiadomości.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem (w tym dotyczącym trybu udzielania dotacji na zasadzie tzw. małych zleceń) do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wójt na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 4 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Pióciennik
Małgorzata Pióciennik