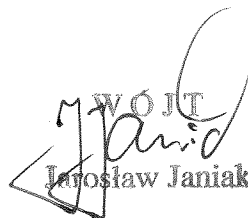


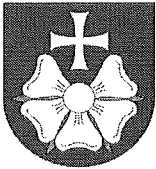
**Zarządzenie Nr 139/2017
Wójta Gminy Burzenin
z dnia 22 marca 2017 r.**

w sprawie określenia wzoru zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie danej szkoły oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam, co następuje:

- § 1. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie danej szkoły stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie Nr 218/2014 Wójta Gminy Burzenin z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie określenia wzoru zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum zamieszkałego w obwodzie danej szkoły oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, publicznej szkoły
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Jarosław Janiak



Zgłoszenie dziecka

do klasy pierwszej w
zamieszkałego w jej obwodzie
na rok szkolny

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	

2. Dane rodziców

Imię i nazwisko matki	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

3. Oświadczenie rodziców kandydata:

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data i czytelny podpis matki)

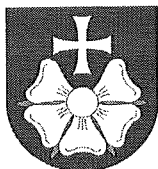
.....
(data i czytelny podpis ojca)

4. Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu i załącznikach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu oraz załącznikach jest dyrektor szkoły, do którego złożono zgłoszenie.
- Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i jego rodziców.**

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serie i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”



Wniosek o przyjęcie dziecka

do

w roku szkolnym

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka ¹	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców

Imię i nazwisko matki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego – o ile je posiada	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać ich nazwy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór.....
2. Drugi wybór.....
3. Trzeci wybór.....

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku do celów związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego.

.....
(data i czytelny podpis matki)

.....
(data i czytelny podpis ojca)

5. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły do którego złożono wniosek.
3. **Do wniosku dołącza się odpowiednie dokumenty, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.**

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”