

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO DOMU KULTURY W BURZENINIE I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BURZENINIE

Nazwa i adres samorządowej instytucji Kultury:

- Gminny Dom Kultury w Burzeninie, ul. Rynek 8 , 98-260 Burzenin
- Gminna Biblioteka Publiczna w Burzeninie, ul. Rynek 8, 98-260 Burzenin

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- co najmniej 5 letni staż pracy,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (T. j. Dz. U. z 2024r. poz. 104; zm.: Dz. U. z 2025r. poz. 497),
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury, lub samorządowych jednostek organizacyjnych,
- znajomość aktów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej funkcjonowania (w tym: m. in. ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym).

WYMAGANIA DODATKOWE (mile widziane):

- umiejętność kierowania zespołem pracowników i predyspozycje zarządcze,
- kreatywność, komunikatywność, rzetelność odpowiedzialność oraz dyspozycyjność, predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- dotychczasowa praca w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury lub podmiocie prowadzącym działalność w zakresie kultury, radiofonii, telewizji, kinematografii lub prasy (również na zasadach innych niż umowa o pracę),
- umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy,
- preferowane wykształcenie o kierunku lub specjalności: zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, lub pokrewne
- doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym unijnych na realizację projektów z dziedziny kultury, rekreacji,
- prawo jazdy kat. B.

ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKACH:

- zarządzanie Gminnym Domem Kultury w Burzeninie i Gminną Biblioteką Publiczną w Burzeninie,

- pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Gminnym Domu Kultury w Burzeninie i Gminnej Bibliotece Publicznej w Burzeninie,
- wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Gminnego Domu Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej ,
- prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury, czytelnictwa i promocji Gminy Burzenin, w tym organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacji innych zadań statutowych,
- współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi,
- zarządzanie obiektami, dla których Gminny Dom Kultury i Gminna Biblioteka jest administratorem/zarządcą
- kierowanie gospodarką finansową i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego jednostek zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania na realizację działań statutowych jednostek (w tym środków z programów unijnych),
- zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej Gminnego Domu Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej,
- przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU

- miejsce pracy i wymiar czasu pracy:
 - Gminny Dom Kultury w Burzeninie, ul. Rynek 8, 98-260 Burzenin - 1/2 etatu
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Burzeninie, ul. Rynek 8, 98-260 Burzenin - 1/2 etatu
- istnieje możliwość (w uzgodnieniu z kandydatem) do ewentualnego ustalenia wymiaru czasu pracy do 2/5 +2/5),
- zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony (od 3 do 7 lat) tj zgodnie z Art 15 ust 2 zdanie
- ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- praca na stanowisku kierowniczym związana z kierowaniem zespołem pracowników oraz Gminnym Domem Kultury i Gminną Biblioteką Publiczną,
- obiekt jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

WYMAGANE DOKUMENTY

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu - list motywacyjny
- pisemny autorski program działania Gminnego Domu Kultury w Burzeninie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.)
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ;
- własnoręcznie podpisane wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

INNE INFORMACJE

- zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu,
- konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach :
 - I etap : sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
 - II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania Gminnym Domem Kultury i Gminną Biblioteką Publiczną oraz odpowiada na pytania członków komisji. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w sposób wskazany przez kandydata.
 - III etap: kandydaci, którzy uzyskali minimum 80% maksymalnie do uzyskania przyznanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji punktów – zostają rekomendowani do etapu ostatecznego wyboru, dokonywanego przez Wójta Gminy Burzenin. Z osób rekomendowanych przez komisję Wójt ma również możliwość niedokonania wyboru i pozostawienia procedury konkursowej bez rozstrzygnięcia.
- przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Burzenin o powołaniu Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Burzeninie i Gminnej Biblioteki Publicznej nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert.
- informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Domu Kultury w Burzeninie i Gminnej Biblioteki Publicznej można uzyskać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (tel. 43 821 45 74).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych wskazanych w dokumentach aplikacyjnych jest Wójt Gminy Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, 98-260 Burzenin,
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-mail: iod@ugburzenin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- dane osobowe kandydatów będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych na stanowisko, na które aplikuje kandydat, przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata na podstawie art. 221 ustawy - Kodeks pracy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody kandydata wyrażonej przez wyrażne działanie potwierdzające, polegające na

zawarciu tych danych w zgłoszeniu aplikacyjnym i ich wysłaniu do administratora (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt 11 RODO),

- przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do niesienia skargi do organu tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim.
- złożonych dokumentów Urząd Gminy Burzenin nie zwraca. W razie wyłonienia kandydata do pracy, przedstawione dokumenty aplikacyjne będą przechowywane do momentu przyjęcia lub odrzucenia przez niego oferty pracy, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej oznaczonej dla tego rodzaju spraw, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od zakończenia naboru.
- dane udostępniane przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu i automatycznemu podejmowaniu decyzji.
- z procedurą naboru można zapoznać się w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej - www.ugburzenin.pl

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **"Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Domu Kultury w Burzeninie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie"** w terminie do 28 lipca 2025r. do godz. 16⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Burzenin, ul. Sieradzka 1, 98 260 Burzenin lub przesłać listownie na adres urzędu,
- za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Burzeninie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej,
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona :
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Burzenin pod adresem www.ugburzenin.pl
 - na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Domu Kultury w Burzeninie adresem <https://dkb.ugburzenin.pl/bip>,
 - na stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej Gminnej Biblioteki Publicznej pod adresem <https://gbp.ugburzenin.pl/bip/v/108>,
 - na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Burzenin oraz w siedzibie Gminnego Domu Kultury w Burzeninie i Gminnej Biblioteki Publicznej w Burzeninie.

WÓJT
Janiak
Jarosław Janiak